



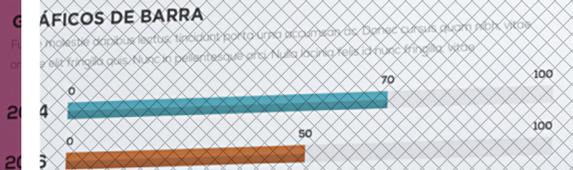
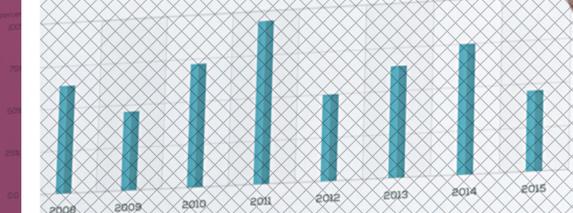
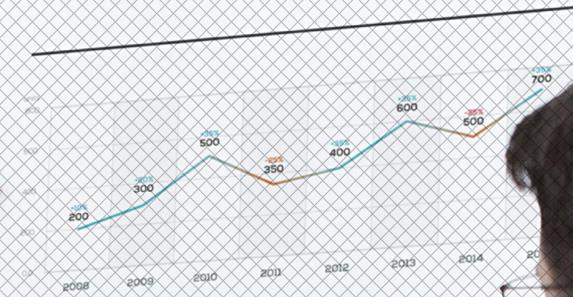
EGP

ESCUELA
DE GESTIÓN
PÚBLICA

UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO

PROGRAMA DE
ESPECIALIZACIÓN

GESTIÓN
PÚBLICA





PERFIL DEL PARTICIPANTE

Dirigido a profesionales responsables de las distintas áreas de las organizaciones públicas cuyo ámbito de trabajo comprende la administración y control de los recursos públicos. Los participantes de este programa generalmente son profesionales que laboran en las distintas áreas de la administración pública (planes y presupuestos, administración y finanzas, contabilidad, endeudamiento, etc), consultores e interesados en potenciar sus capacidades en gestión pública.

BIENVENIDO AL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA

LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO, EN UN PROCESO DE MEJORA QUE REQUIERE DE PROFESIONALES QUE TENGAN LA CAPACIDAD DE REALIZAR UNA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS EN EL MARCO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO A FIN DE MAXIMIZAR EL IMPACTO POSITIVO DEL GASTO Y LA INVERSIÓN EN LA GENERACIÓN DE VALOR PARA LA ORGANIZACIÓN Y PARA LA SOCIEDAD.

LA HABILIDAD PARA PENSAR ESTRATÉGICAMENTE Y ACTUAR UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN MÁS APROPIADAS -CON UN DOMINIO DEL MARCO NORMATIVO Y OPERATIVO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS TRANSVERSALES- SON LOS MEDIOS ADECUADOS PARA ENFRENTAR EL DESAFÍO DEL CUMPLIMIENTO DE PLANES ESTRATÉGICOS Y UNA EFICIENTE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.

EL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA, HA SIDO ESPECIALMENTE DISEÑADO PARA AQUELLOS PROFESIONALES INVOLUCRADOS EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA EN EL ÁMBITO DEL SECTOR PÚBLICO.

OBJETIVOS

El Programa tiene como objetivo brindar a los participantes los conceptos, metodologías y herramientas adecuadas para gestionar y mejorar la gestión de las organizaciones públicas.

Al finalizar el Programa, el participante estará en condiciones de utilizar un proceso sistemático para:

- › Analizar la realidad de la gestión y finanzas del sector público.
- › Diseñar e implementar propuestas de mejoras en la gestión pública.
- › Conocer y aplicar los conceptos, metodologías y herramientas de la gestión y finanzas en la administración pública.
- › Gestionar en forma eficaz y eficiente las entidades del sector público en los ámbitos de:
 - › planificación,
 - › presupuesto público,
 - › contrataciones y adquisiciones,
 - › proyectos de inversión pública o control gubernamental
- › Contar con habilidades de gestión de equipos.
- › Identificar y comprender el proceso de innovación en el sector público.

Las habilidades adquiridas contribuirán a que el participante mejore sus competencias que le permitan trabajar en equipos multidisciplinarios y asumir posiciones de liderazgo en la gestión administrativa y financiera en el sector público, por su capacidad para tomar y ejecutar decisiones frente a problemas diversos.

A photograph showing several people in business attire gathered around a table. They are looking at and pointing to various charts and documents. One person is holding a pen over a document with a bar chart. The background is bright and slightly blurred, suggesting an office or meeting room environment.

MÉTODO DE APRENDIZAJE

El método de aprendizaje se caracteriza por ser dinámico y aplicado a la realidad. Se trata de alcanzar una óptima combinación entre la teoría y la práctica, de modo que se utilice lo mejor de las tecnologías y metodologías educativas modernas.

Se ofrece una formación integral y un aprendizaje dinámico basado en el método ERA (Experiencia - Reflexión - Acción) desarrollado por la Universidad del Pacífico, caracterizado por ser:

- › Práctico: valora la experiencia y conocimiento del participante.
- › Creativo: desarrollo de la capacidad de innovación a casos concretos.
- › Eficaz: contribuye a plantar soluciones en la organización.
- › Motivante: favorece el desarrollo de habilidades profesionales y personales.
- › Sistematizado: contempla un cuerpo de conocimiento ordenados y dosificados.

Este método valora la experiencia y pone especial énfasis en la aplicación de lo aprendido a situaciones concretas. Se trata de un proceso de enseñanza y aprendizaje en el cual el expositor se convierte en un facilitador de los conceptos a través de una serie de dinámicas diseñadas y estructuradas para inducir los temas que se pretende consolidar.

La orientación a la praxis de los programas de la Escuela de Gestión Pública de la Universidad del Pacífico requiere de una participación activa en clase basada en: lecturas previas, en la investigación, análisis de casos concretos aplicados a la realidad del sector público.

PROGRAMA CURRICULAR*

El programa requiere completar 120 horas académicas, que implica el desarrollo de 8 cursos.

CURSOS	Nº DE HORAS POR CURSO
Políticas Públicas y Planeamiento Estratégico	18
Gestión Pública y Finanzas Públicas	18
Presupuesto Público y Presupuesto por Resultados	24
Inversión Pública	12
Contratación Pública	12
Auditoría y Control	12
Innovación Pública	12
Habilidades Directivas	12
Total de horas	120

[] Todo el material estará a su disposición en la plataforma virtual Blackboard.*

SUMILLAS

POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

El curso tiene como objetivo proporcionar al participante los elementos conceptuales y metodológicos necesarios para visibilizar de forma sistémica y holística la política pública y gestión pública, y en ese marco proveer elementos para localizar los elementos programáticos, de planeamiento y de presupuesto, que le permiten a una organización pública desarrollar sus actividades.

GESTIÓN PÚBLICA Y FINANZAS PÚBLICAS

El curso busca brindar conceptos fundamentales sobre el rol del Estado, su estructura y sus Sistemas Administrativos, la cadena de valor Público, el proceso de modernización de la Gestión Pública y los fundamentos para la Gestión Pública por Resultados.

Además se brindará conocimientos de los instrumentos básicos de las finanzas en las entidades del sector público para lo cual se desarrollan los contenidos del marco teórico y marco normativo de las finanzas públicas; el rol del Estado, políticas públicas y su articulación con los planes, gasto público, deuda pública, sistemas administrativos, presupuesto por resultados e indicadores de desempeño.

PRESUPUESTO PÚBLICO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS

El curso tiene como objetivo profundizar los aspectos legales y operativos del Sistema Nacional de Presupuesto Público y su vinculación con los sistemas funcionales y administrativos del Sector Público. Comprende sus principios regulatorios, estructura y administración de fondos públicos, así como el análisis del proceso presupuestario, que incluye las fases de programación, formulación, aprobación y ejecución. Asimismo, desarrolla los aspectos metodológicos del Presupuesto por Resultados, que se define como una estrategia de gestión pública que vincula la asignación de recursos a productos y resultados medibles en favor de la población.

INVERSIÓN PÚBLICA

El curso brindará a los participantes un conocimiento global y reflexivo sobre la inversión pública en el país de tal manera que estén en capacidad de comprender la finalidad, los principios y las principales disposiciones que se encuentren vigentes del Sistema Administrativo.

CONTRATACIÓN PÚBLICA

El curso tiene como objetivo familiarizar a los participantes respecto a los aspectos legales, las normas y los procedimientos relacionados al sistema de contrataciones y adquisiciones del Estado.

INNOVACIÓN PÚBLICA

El curso permitirá que los asistentes manejen los conceptos de innovación en el sector público, identifiquen las principales características y beneficios, y promuevan el desarrollo de la cultura de la innovación en su entidad para mejorar el servicio al ciudadano.

AUDITORÍA Y CONTROL

El curso tiene como objetivo familiarizar al participante respecto a aspectos legales, las normas y procedimientos relacionados al Sistema Nacional de Control.

HABILIDADES DIRECTIVAS

El curso trabajará las competencias más demandadas para un directivo: Liderazgo, trabajo en equipo, mejores prácticas en dirección de personas, delegación y feedback.

PLANA DOCENTE

DOCENTES A NIVEL DE POSTGRADO, CON AMPLIA EXPERIENCIA, NACIONAL E INTERNACIONAL, EN TEMAS DE GESTIÓN Y FINANZAS EN ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

JOSÉ GONZALES QUIJANO

BSc por la U.S. Naval Academy, MSc y PrD por el Massachusetts Institute of Technology. MPA por la Universidad de Harvard y Fellow del Programa E.S.Mason en Política y Gestión Pública de la Escuela de Gobierno John F. Kennedy de la Universidad de Harvard. Ha sido Ministro de Estado en el Despacho de la Producción, Director Ejecutivo y Presidente del Comité de Energía, Hidrocarburos y Telecomunicaciones de ProInversión así como Viceministro de Transportes.

OMAR GUEVARA MONTESINOS

MBA por la Universidad del Pacífico. Programa en Competencias Directivas por la Universidad Complutense de Madrid. Programa de Gestión Pública y Habilidades Directivas por el INAP. Egresado del PADE en Gestión del Potencial Humano de la Universidad ESAN. Programa blended learning en Educación a Distancia, desarrollado en la UNED. Facilitador Certificado en Manejo de Dinámicas. Anterior docente virtual de la OEA.

CARLOS IREIJO MITSUTA

Licenciado en Derecho por la Pontificia Universidad Católica del Perú. Especialización en gestión estratégica de las contrataciones y adquisiciones públicas por la Universidad de Lima. Capacitador acreditado por OSCE y Consultor en contrataciones públicas.

GUSTAVO JIMENEZ MENDOZA

Máster en Administración Pública y en Derecho Administrativo Económico por el Instituto Universitario Ortega y Gasset. Ha sido Director de Planeamiento y Presupuesto en COFOPRI, Director de Facilitación y Promoción de Inversiones en PROINVERSION, Jefe de Planeamiento y Presupuesto en la APCI y Consultor en el MININTER, SUNARP, MIDIS y MINAM. Ha trabajado en banca multilateral, banca corporativa, Fondos de Inversión y cooperativas de ahorro y crédito.

JAVIER MASIAS ASTENGO

Doctor en Financiación e Investigación Comercial por la Universidad Autónoma de Madrid, Maestría en Banca y Finanzas por la Universidad de Lima, Diplomado en Integración Europea por el Instituto Ítalo -Latinoamericano de Roma. Profesor de cursos sobre Gestión de Comercio Internacional y Gestión de la Administración Financiera del Sector Público. Actualmente es Director General de Planificación, Presupuesto y Desarrollo del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo.

FRANK MAURICIO MORALES

Magister en Administración por la Universidad ESAN. Ingeniero Civil por la Universidad Nacional de Ingeniería. Es Supervisor de Staff Control Sectorial del Sistema Nacional de Control (SNC). Ha gestionado un portafolio de proyectos de infraestructura, tecnologías de información y mejoramiento de procesos misionales con financiación BID. Ha sido Supervisor de auditoría y Jefe de proyecto en el Programa BID-CGR.

CARLOS VARGAS MEDRANO

MBA por la Universidad del Pacífico. Contador Público con especialización en Finanzas Corporativas y Auditoría Financiera. Director de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica del Ministerio de Economía y Finanzas. Con más de 20 años de experiencia en el ejercicio profesional en la función pública y privada, en posiciones gerenciales y Docente en Gestión Pública.

ANTON WILLEMS

Magíster en Globalización y Desarrollo Económico por la Universidad de Amberes, Bélgica. MBA por la Universidad del Pacífico y Economista por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. 15 años de experiencia en el Sector Público. Ha sido Director General de Gestión del Conocimiento en SERFOR, Coordinador Técnico del Consejo Empresarial de la Alianza del Pacífico y Sub Director de Innovación en el CONCYTEC.

[*] Educación Ejecutiva de la Universidad del Pacífico se reserva el derecho de modificar la plana docente, por motivos de fuerza mayor o por disponibilidad del profesor, garantizando que la calidad del programa no se vea afectada. Toda modificación será comunicada anticipadamente a los participantes

CERTIFICACIÓN

Habiendo cumplido con las exigencias académicas y de asistencia, los participantes que completen todo el programa (120 horas) recibirán del Diploma del Programa de Especialización en Gestión Pública emitido por la Escuela de Gestión Pública y Educación Ejecutiva.

Se establece que la nota mínima aprobatoria del curso es 11.00 (Once y 00/100 centésimos) y la nota mínima aprobatoria del Programa como 14.00 (Catorce y 00/100 centésimos).

INICIO	15 de marzo
HORARIO	Martes y jueves de 7:00 p.m. a 10:00 p.m.
LUGAR	Educación Ejecutiva de la Universidad del Pacífico
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> › Grado de Bachiller › Dos años de experiencia laboral en el sector público o ligado a ello.
DURACIÓN	5 meses
INVERSIÓN	S/. 7300 Consulte por el financiamiento directo.
BENEFICIOS	Los alumnos matriculados en los Programas de Especialización pueden participar en el ciclo de conferencias magistrales ofrecidas por la Escuela de Gestión Pública, dichas conferencias otorgan al participantes un certificado de asistencia.

** Una vez efectuado el pago de la matrícula, no se podrá solicitar la devolución por este concepto.*

El dictado de clases del programa académico se iniciará siempre que se alcance el número mínimo de alumnos matriculados establecido por Educación Ejecutiva.

Consulte por el financiamiento directo.

PARTICIPACIÓN CORPORATIVA	DESCUENTO
De 2 a 3 participantes	10%
De 4 a 6 participantes	15%
Más de 7 participantes	20%
Comunidad UP	20%

INFORMES

Jr. Sánchez Cerro 2141, Jesús María - Lima
 T: 219.0101 - 219.0158
 programas@up.edu.pe
 www.egp.up.edu.pe

SÍGUENOS EN:

